

平成30年度 県高校総体 申込(入力・印刷・提出)取り扱い説明書

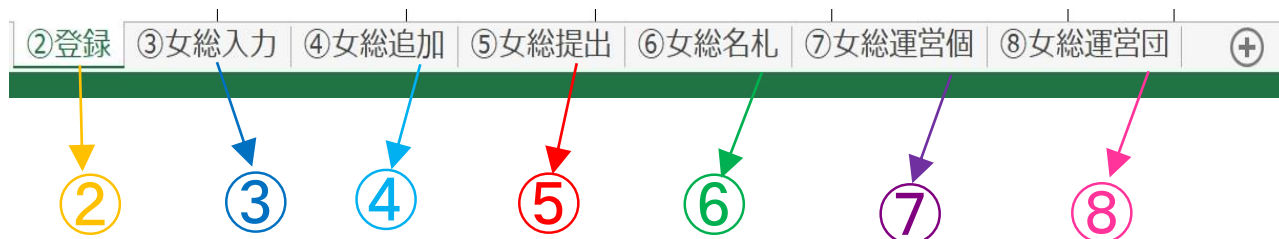
以下の手順に従ってご提出をお願いいたします。ファイルは、男女で分かれています。

1. 神奈川県高体連バドミントン専門部のホームページより、申込用ファイルをダウンロードします。

ホームページアドレス: <http://bdknhs.sakura.ne.jp/entry.html>

2. 日本バドミントン協会へ登録した際に、書き出したエクセルファイルを用意します。

3. 申込用ファイルを開くと下方に以下のような7つのタブ(見出し)が、あります。



4. それぞれのタブ(シート)の内容は以下の通りです。

- ② 用意したエクセルデータのデータを貼り付け、学校名を入力します。
- ③ 出場選手のデータを登録のシートのNoの番号で入力します。
地区名、学校住所、監督名、コーチ名、申込責任者、校長、学年などもここで入力します。
- ④ 新人戦の結果による学校の3位、4位で出場する選手のデータを登録のシートのNoの番号で入力し、学年を入力します。
- ⑤ このタブのシートを確認した後に印刷して、校長印・申込責任者印を押印して、郵送にて提出します。(裏面に振込用紙の控えを貼付してください。) 従来の提出も用紙とほぼ同じ形式になっています。
※ 印刷は、モノクロプリンターでかまいません。
- ⑥ タブの名札(タグ)のシートも印刷専用です。
印刷後に切り離して、郵送にてご提出ください。
- ⑦、⑧ こちらは、大会で使用するソフト(大会運営)で使用するためのものです。
特に何もしない状態でお願いたします。

※ ②③④では入力をする場所以外には保護がかけられています。
⑤⑥⑦⑧は、シート自体に保護がかけられています。

* ②のタブにあるシートに「日本バドミントン協会」への登録のデータを貼り付けて、選手名簿を作成し、選手名簿について選手の番号を③(④)入力の「No.」の位置に入力した後、⑤提出、名札を印刷して提出する方式です。(印刷は、モノクロプリンターでかまいません。)

メール送付先: ent0「〇(地区番号)×(地区記号)記号」@bdknhs.sakura.ne.jp